



**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №109
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по художественно-эстетическому развитию детей
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

*190103, Санкт-Петербург, 11-я Красноармейская ул., д. 9, литер А
196084, Санкт-Петербург, Парфёновская ул., дом 9, корпусу 1, строение 1, помещение 53-Н
196084, Санкт-Петербург, Парфёновская ул., дом 9, корпусу 1, строение 1, помещение 17-Н*

ПРИНЯТО
решением Общего собрания работников
ГБДОУ детского сада №109
общеразвивающего вида
Адмиралтейского района СПб
Протокол от «09» января 2025 г. № 01

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
ГБДОУ детский сад № 109
общеразвивающего вида
Адмиралтейского района СПб
Приказ от «09» января 2025 г. № 08/8-р

С учётом мнения Совета родителей
ГБДОУ детского сада №109
Адмиралтейского района СПб
протокол от 09.01.2025 года № 3

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕОТВОВАНИЯХ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 109 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

(ГБДОУ детский сад № 109 общеразвивающего вида Адмиралтейского района СПб)

Санкт-Петербург
2025

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕОТВОВАНИЯХ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 109 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.1. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития дошкольного образовательного учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей совершенствование воспитательно-образовательного процесса.
- правовой защиты участников воспитательно-образовательного процесса.

1.2. Дополнительная поддержка учреждению оказывается в следующих формах:

- добровольные целевые пожертвования;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.3. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки учреждению является добровольность ее оказания физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся.

1.4. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители- родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся, посещающих учреждение.

Совет родителей - родители (законные представители) обучающихся, посещающих учреждение, деятельность которых направлена на привлечение добровольных пожертвований для обеспечения деятельности и развития учреждения.

Добровольное пожертвование- дарение имущества или права в общепольных целях. В контексте данного Положения общепольная цель - развитие учреждения.

Жертвователь - юридическое или физическое лицо (в том числе родители (законные представители) обучающихся), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый - бюджетное дошкольное образовательное учреждение, принимающее добровольные пожертвования от благотворителей на основании заключенного между сторонами договора о добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «учреждение» используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие)- выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Порядок оказания добровольных пожертвований

3.1. Добровольные пожертвования учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Оказание добровольных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся может иметь своей целью развитие и укрепление материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей во время воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.4. Решение об оказании добровольных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся принимается на родительских собраниях в группах учреждения с указанием их цели. Решение об оказании добровольных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся носит рекомендательный характер.

3.5. При оказании добровольных пожертвований в письменной форме жертвователь и одаряемый оформляют договор пожертвования имущества учреждению, указывают целевое назначение пожертвования, срок действия договора, адреса и реквизиты сторон по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - приложение № 1).

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее - оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между учреждением и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (типовая форма - приложение № 2) и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного к настоящему Положению образца (типовая форма - приложение № 3).

5. Полномочия Родительского совета

5.1. В рамках настоящего Положения к полномочиям Родительского совета (в рамках группы) относятся:

- содействие оказанию добровольных пожертвований для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- определение рекомендаций о размере добровольных пожертвований;
- определение целевого назначения и сроков оказания благотворительного пожертвования;
- определение формы и сроков отчетности, по которым представляется отчет родителям (законным представителям) обучающихся;

6. Отчетность по добровольным пожертвованиям

6.1. Учреждение (одаряемый) обязан на собраниях родителей в группах, в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную

информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа родителей (законных представителей) обучающихся отчет может быть размещен по группам на информационных стендах учреждения и в обязательном порядке на официальном сайте учреждения.

7. Особые положения

7.1. Запрещается принуждение со стороны работников учреждений к оказанию родителями (законными представителями) обучающихся добровольных пожертвований из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) обучающихся оказывать добровольные пожертвования.

7.2. Запрещается сбор добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками учреждения.

8. Ответственность

8.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за привлечение добровольных пожертвований в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.2. Педагогические работники несут ответственность за незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, за нарушение их прав и законных интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

ДОГОВОР №
пожертвования имущества Государственному бюджетному дошкольному
образовательному учреждению детский сад №109 Адмиралтейского района СПб

Петербург

« ____ » _____ 20__.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №109 Адмиралтейского района СПб именуемое в дальнейшем «Благополучатель», в лице заведующего Соколовой Елены Васильевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и именуемый в дальнейшем «Благотворитель», действующий на основании паспорт с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Благотворитель обязуется безвозмездно передать Благополучателю в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора - Пожертвование) в виде _____
- 1.2. Пожертвование передается в собственность Благополучателю на осуществление целей, установленных решением родительского комитета о привлечении пожертвований
- I. 3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от II. 08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

- 2.1. Благотворитель обязуется передать Пожертвование Благополучателю в течение _ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора. Благополучатель вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Благополучателя от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Благотворителем письменного отказа.
- 2.2. Благополучатель обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.
- 2.3. Благополучатель принимает Пожертвование, согласно акту приемке-передачи имущества, подписанное обеими сторонами
- 2.4. Благополучатель обязан предоставлять Благотворителю возможность знакомиться с документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.
- 2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Благополучателем в других целях только с письменного согласия Благотворителя.

3. Ответственность сторон

- 3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Благополучатель обязан возвратить Благотворителю Пожертвование.

4. Прочие условия

- 4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон

.

5. Адреса и реквизиты сторон

Благополучатель:

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №109 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

ИНН: 7826127388 КПП 783901001

Лиц.сч.0481126в Комитете финансов по СПб

ОГРН: 1027810310263109103

190103, СПб, 11-я Красноармейская ул., д.9 лит.

А;

т.251-38-94 ,т/ф 251-76-77

196084, Санкт-Петербург, Парфёновская улица,
дом 9, корпус 1, строение 1, помещение 53-Н

196084, Санкт-Петербург, Парфёновская улица,
дом 9, корпус 1, строение 1, помещение 17-Н

Соколова Елена Васильевна

дата _____

подпись _____

Благодаритель:

ДОГОВОР №
безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

г. СанктПетербург

« ____ » _____ 20
г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №109 Адмиралтейского района СПб именуемое в дальнейшем «Благополучатель», в лице заведующего Соколовой Елены Васильевны, именуемый в дальнейшем «Заказчик» действующего на основании Устава, с одной стороны , и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании _____, паспорт с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по _____
- 1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.
- 1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:
- 1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) –

2. Обязанности Сторон

- 2.1. Исполнитель обязан:
 - 2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.
 - 2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____ .
- Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.
- 2.2.1. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.
- 2.2.2.

3. Ответственность Сторон

- 3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

- 4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
- 4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.
- 4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее, чем за _____ дней до такого расторжения.
- 4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты и подписи сторон:

Заказчик:

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №109 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

ИНН: 7826127388 КПП 783901001

Лиц.сч.0481126в Комитете финансов по СПб

ОГРН: 1027810310263109103

190103, СПб, 11-я Красноармейская ул., д.9 лит.

А;

т.251-38-94 ,т/ф 251-76-77

196084, Санкт-Петербург, Парфёновская улица,

дом 9, корпус 1, строение 1, помещение 53-Н

196084, Санкт-Петербург, Парфёновская улица,

дом 9, корпус 1, строение 1, помещение 17-Н

Соколова Елена Васильевна

дата _____

подпись _____

Исполнитель:

АКТ № _____
сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

« ____ » _____ 20 г.

г. Санкт-Петербург

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) № _____
от " ____ " _____ г.

_____, в лице
действующего на основании _____

именуемый в дальнейшем "Исполнитель" и Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №109 Адмиралтейского района СПб, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующего Соколовой Елены Васильевны, действующего на основании Устава, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):
2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены
использованием _____ (с использованием его материалов, средств и т.п.)
(указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы

(средства) _____

Кол-во

Цена_

Сумма

Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме

Сдал

Принял:

Исполнитель:

Заказчик: